

## بسمه تعالی

### اساسنامه کمک-موسسه غیردولتی حمایت از کودکان بی پناه جمعی عمومی امنا

#### فصل اول: کلیات و اهداف

##### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر کمک-موسسه غیر دولتی حمایت از کودکان بی پناه است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "موسسه" نامیده می شود.

##### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های موسسه غیر سیاسی و غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع اجتماعی، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

##### ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح ملی است.

##### ماده ۴

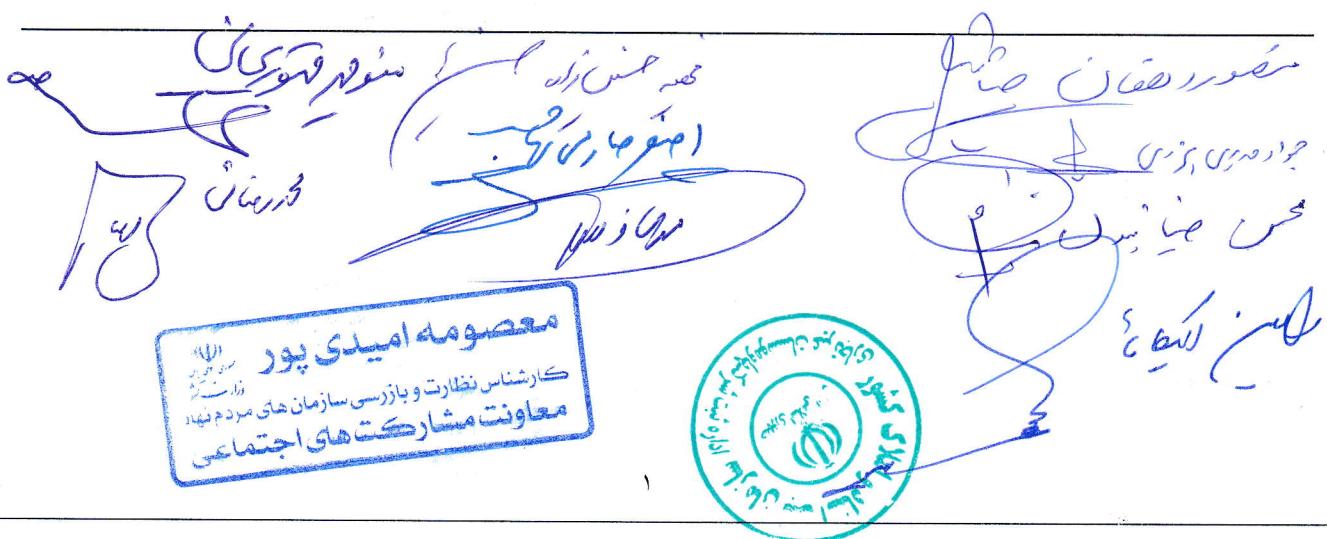
محل: مرکز اصلی موسسه در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: تهران، میدان سبلان، خ جانبازان، میدان امام رضا، مسیل باختر به سمت اتوبان صیاد شیرازی، پ ۵۷۹. در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج از کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

##### ماده ۵

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

##### ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.



## ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

## ماده ۸

هیات موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۹

اهداف موسسه عبارت اند از:

الف: کلیات

مفهوم کودک بی پناه: کودک بی پناه کودکی است که در اثر فقر، محرومیت، بیماری و عدم مراقبت و عدم صلاحیت فردی و اخلاقی پدر یا مادر یا سرپرست قانونی وی، صحت جسمانی و روحی و تربیتی اخلاقی او در معرض خطر قرار گرفته باشد. این بنیاد در قالب یک سازمان مردم نهاد و با انگیزه‌ی دفاع و حمایت همه جانبه از حقوق کودکان محروم و بی پناه زیر ۱۸ سال می‌پردازد. و در زمینه‌های فرهنگی، سلامت، تحقیقات، آموزش، درمان، تحصیل و در صورت نیاز اسکان و نگهداری و تلاش در جهت رفع محرومیت آنان فعالیت خواهد کرد. این بنیاد سازمانی است مستقل غیر دولتی و غیر سیاسی و غیر انتفاعی اما منتقد و پرسشگر که خود را موظف به دفاع و حمایت همه جانبه از حقوق کودکان محروم و بی پناه و تلاش در جهت تامین نیازهای اساسی مادی و معنوی آنها می‌داند.

ب: روش اجرای هدف

- ۱- آگاه سازی جامعه و خانواده‌ها نسبت به بحث پیشگیری از انواع کودک آزاری با برگزاری جلسات کارشناسی و مشاوره‌ای
- ۲- تلاش در جهت ساماندهی و توانمندسازی و حرفه آموزی کودکان کار و خیابانی
- ۳- پیگیری مشکلات حقوقی و قضایی کودکان بی پناه (آسیب دیده روحی و جسمی، کار و خیابانی اعتیاد و عقب مانده از تحصیل و غیره ...).
- ۴- تلاش در جهت شناسایی و جلوگیری از کار اجباری و یا کار بدون مزد به کودکان
- ۵- آگاهی و آموزش در جهت پیشگیری به والدین کودکان بی پناه در جهت جایگزین نمودن حس مسئولیت به جای حس مالکیت نسبت به فرزندان خود با ارائه خدمات مشاوره‌ای و استفاده از کارشناسان خبره.
- ۶- شناسایی و پیشگیری نسبت به رفع موانع و عوامل بازدارنده اجتماعی و فرهنگی مربوط به حقوق کودکان و کسانی که به نوعی پناه و سرپرست قانونی آنها محسوب می‌شوند.



۷-تلاش در جهت اجرایی نمودن اصول مندرج در کنوانسیون حقوق کودک که در سال ۱۹۸۹ میلادی به تصویب سازمان ملل متحده و در سال ۱۳۷۲ شمسی به تصویب نهایی دولت جمهوری اسلامی ایران رسیده است.

۸-تلاش مستمر در جهت ارائه یک الگوی بهداشتی و سلامت نسبت به پیشگیری از بیماری و پرداخت کمک هزینه های درمان کودکان مورد نظر و کسانی که به نوعی پناه آنان محسوب می شوند.

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد نیست . بدیهی است انجام هر گونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

## فصل دوم: ساختار

### ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارت اند از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرگان

### ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی موسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس موسسه.

۲- تهییه و طرح اساسنامه و تصویب آن.

۳- انتخاب اعضاء هیأت امناء.

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرگان.

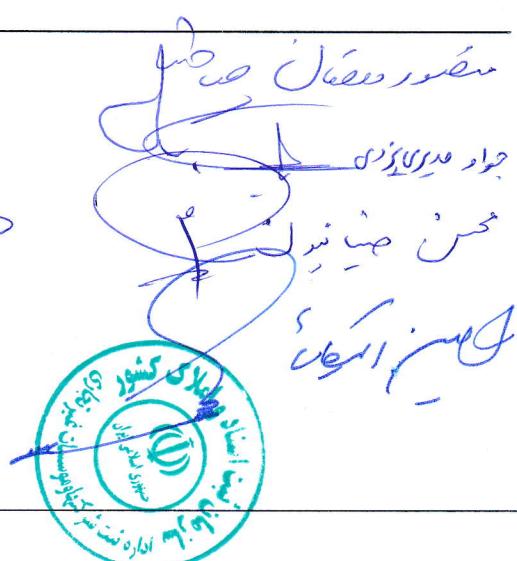
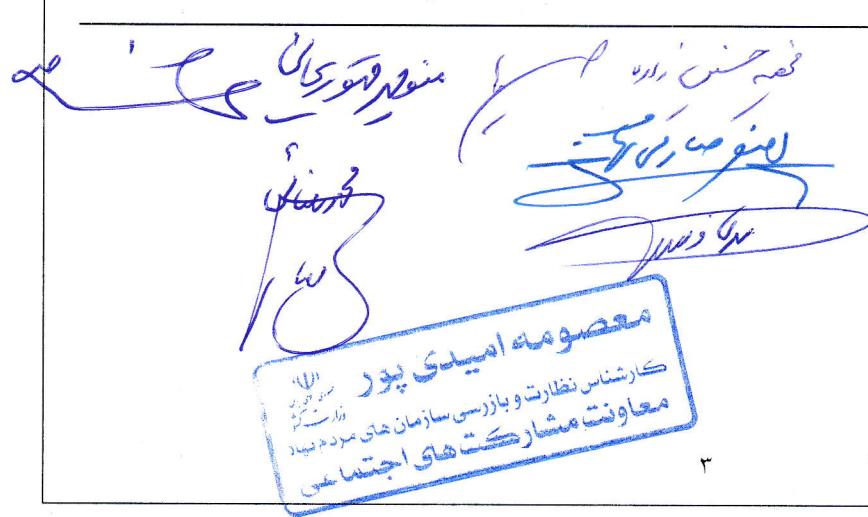
تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم ، در بار دوم حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

### ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضا هیأت امنا بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضای هیأت امنای ۹ نفر می باشد.



### ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید.

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در اسفند ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ : اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم بلافاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ : مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیریه یا بازارس (ها) یا یک پنج اعضا هیات امنا در صورتی که هیات مدیره یا بازرسی ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید ، تشکیل می گردد.

تبصره ۳ : دعوت برای مجمع عمومی عادی، عادی فوق العاده از طریق دعوتنامه (کتبی یا تلفنی) بوده و حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع هیات امنا خواهد رسید.

تبصره ۴ : روزنامه کثیر الانتشار برای درج آگهی ها روزنامه «همشهری» می باشد.

### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل).

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازارس (ها).

۳- تعیین خط مشی کلی موسسه.

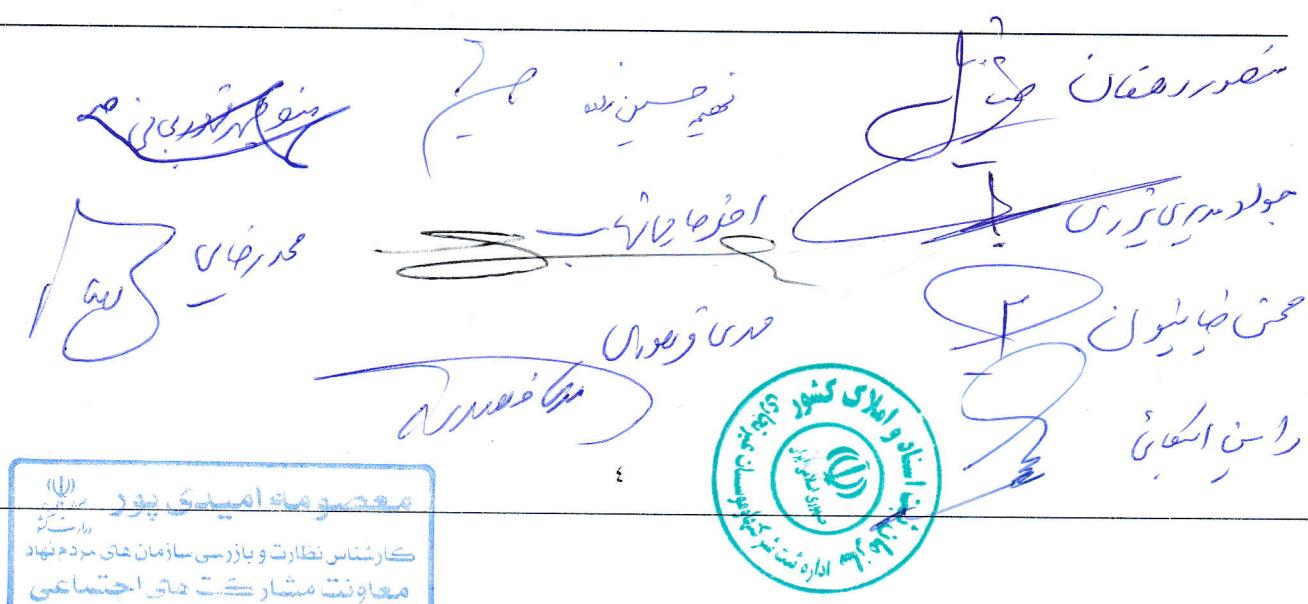
۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره.

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنا.

۶- تصویب ترازنامه و بودجه موسسه.

۷- تعیین روزنامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها.

۸- عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان.



## ۱۶ ماده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس.

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنا

تبصره ۱ : دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید.

تبصره ۲ : اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳ : تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## ۱۷ ماده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه.

۲- بررسی و تصویب و یا رد انحلال موسسه.

۳- تغییر در میزان سرمایه.

۴- انحلال قبل از موعد.

۵- هر گونه تغییر در ماهیت.

## ۱۸ ماده

جلسات مجامعت عمومی امنا توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

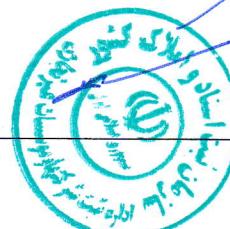
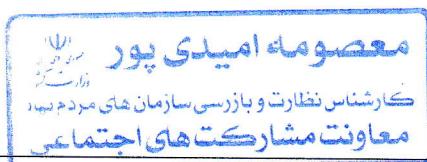
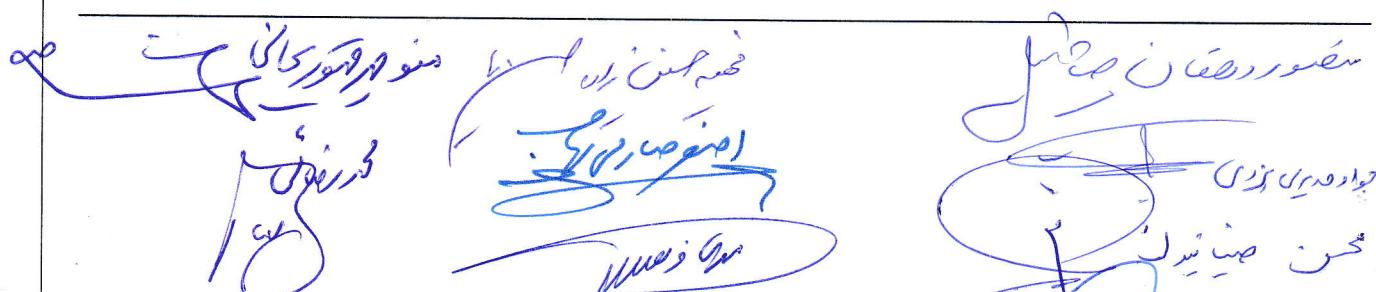
تبصره ۱ : اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی ، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ : رئیس هیات مدیره ، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

## ۱۹ ماده

هیات مدیره:

موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.



تبصره ۱ : جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ : شرکت اعضا هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غایبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۶ جلسه متوالی یا ۷ جلسه متناوب در حکم استغای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ : دعوت از اعضا هیات مدیره باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

## ۲۰ ماده

در صورت استغای فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

## ۲۱ ماده

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۲ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره : نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

## ۲۲ ماده

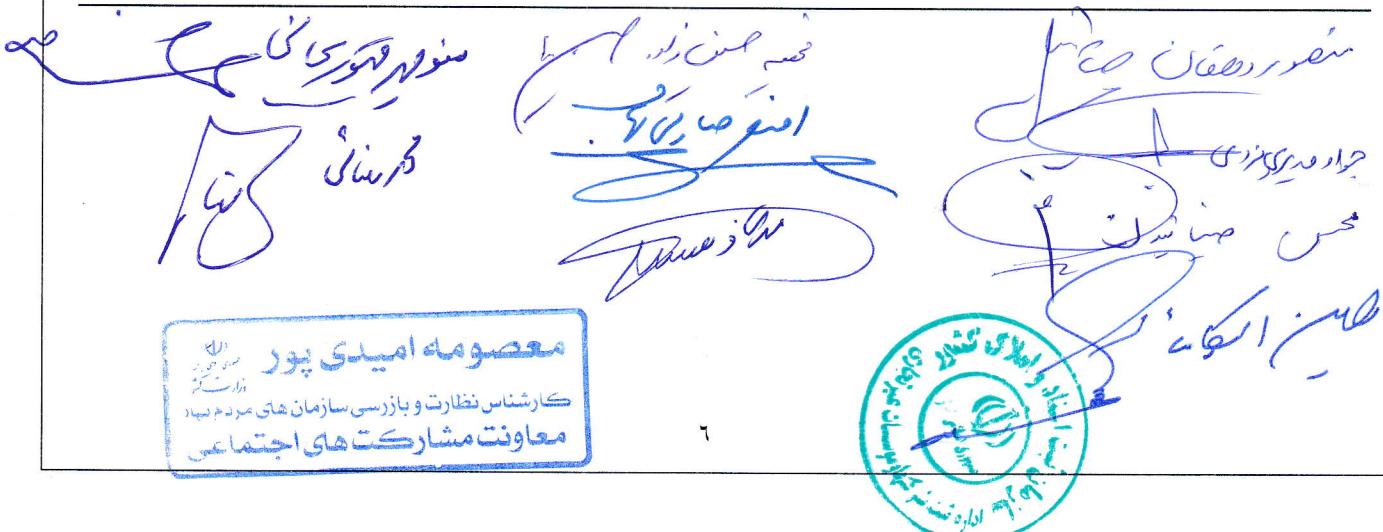
اعضا هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱ : هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲ : هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید.

## ۲۳ ماده

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداقل ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.



## ۲۴ ماده

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:  
حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضایی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش(مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده . به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

تبصره ۱ : جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امناست ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲ : هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راساً اقدام نماید.

## ۲۵ ماده

مجمع عمومی عادی امتأ ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

## ۲۶ ماده

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی.

## ۲۷ ماده

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ۲۸ ماده

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.



## ۲۹ ماده

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا" و یا بعضًا محروم شده باشند.
  - ۲- مدیران و مدیر عامل.
  - ۳- اقربای سبی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.
  - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

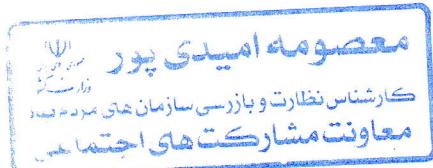
## ۳۰ ماده

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه استناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا.
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مقاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا.
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بودن داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

## ۳۱ ماده

- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به او تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد.
- تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.
- تبصره ۲: اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.
- تبصره ۳: کلیه استناد و اوراق بهادر و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.



## ۳۲ ماده

- مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
  - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات با تصویب هیات مدیره.
  - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حساب ها، اسناد و دفاتر.
  - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردي یا مقطعي از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد.
  - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیت های موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
  - ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
  - ۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره.
  - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر.
  - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجہ برای تصویب به هیات مدیره.
  - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده است.

## ۳۳ ماده

حقوق و مزاياي مدیر عامل بوسيله هيات مدیره تعين می شود.  
در صورتیکه مدیر عامل از اعضای هیات مدیره نباشد بودن داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

## ۳۴ ماده

مدت ماموریت مدیر عامل از مدت ماموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محله را انجام دهد.

### فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

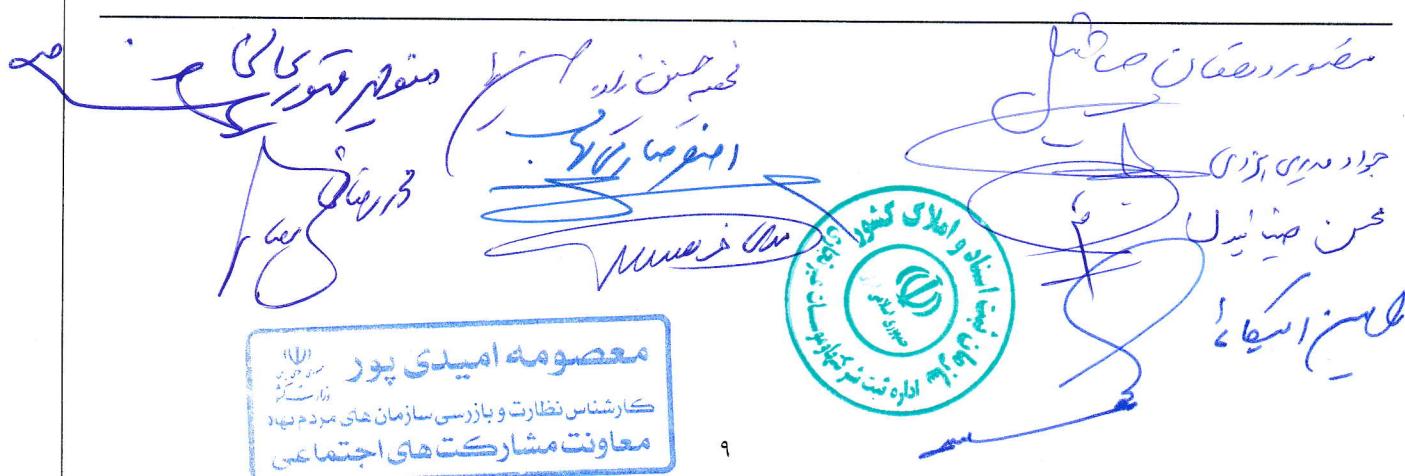
## ۳۵ ماده

بودجه موسسه از طریق ذیل تامین می گردد:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولیت و غیردولتی .

ب) وقف و حبس.

ج) وجود حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت ، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.



## ۳۶ ماده

درآمد و هزینه های موسسه و دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداقل تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربطة ارایه خواهد شد.

تبصره ۱ : هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجودی مازاد بر هزینه های موسسه موجود است در حساب مخصوصی بنام موسسه نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲ : سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدء تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳ : مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴ : کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵ : مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربطة خواهد رسید.

## ۳۷ ماده

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

## ۳۸ ماده

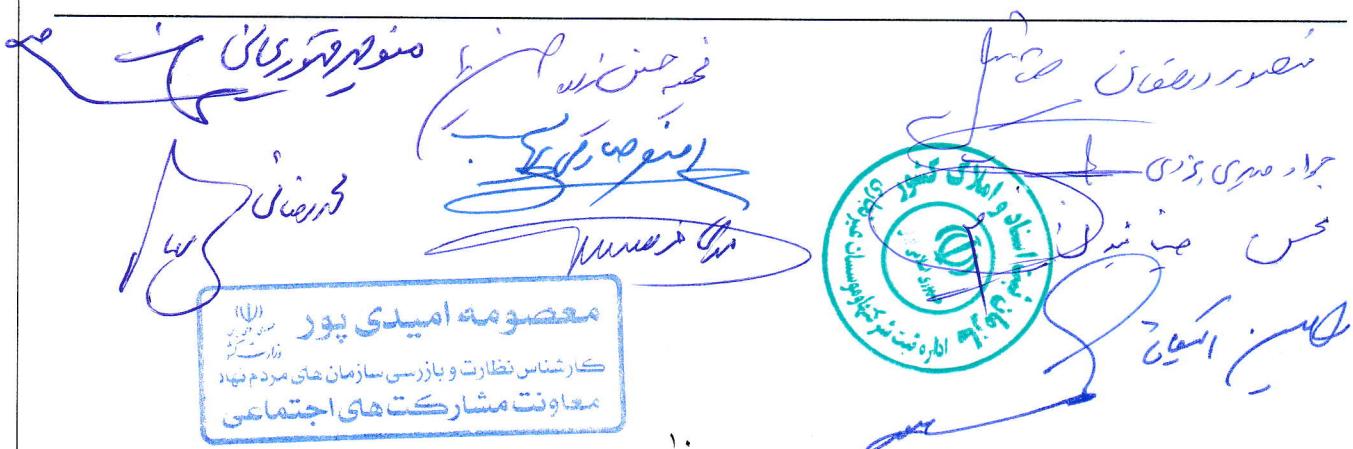
هیات مدیره مکلف است محل موسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

## ۳۹ ماده

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید. تبصره : هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

## ۴۰ ماده

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.



تبصره ۱ : مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با ناظرات مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد ، واگذار نماید.

تبصره ۲ : تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳ : هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴ : مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید.

#### ۴۱ ماده

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

#### ۴۲ ماده

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربطری تاسیس و فعالیت های سازمانهای مردم نهاد و عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

#### ۴۳ ماده

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ به تصویب رسید.

\_\_\_\_\_

حضرت احمد زاده سعیدی معاون وزیر امور اقتصاد  
امیر مرتضی عجمی  
وزیر اقتصاد

سید روح الله صحنی  
جواد علیری از زاده  
محسن هاشمی نژاد  
احمد رفیعی

\_\_\_\_\_

مخصوصه امیدی پور

سید جواد علیری از زاده  
سید احمد زاده سعیدی  
سید امیر مرتضی عجمی  
سید احسان حسینی



# روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۰۷/۳

شماره نامه: ۱۴۰۲۳۰۴۰۹۰۱۰۷۴۱۶۲

**آگهی تغییرات غیردولتی حمایت از کودکان بی پناه کمک موسسه غیر تجاری به شماره ثبت ۳۵۵۴۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۷۵۷۰۹۰**

آگهی تغییرات موسسه غیر تجاری غیردولتی حمایت از کودکان بی پناه کمک به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۷۵۷۰۹۰ و به شماره ثبت ۳۵۵۴۶ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ و مجوز به شماره ۵۰۲۳۷۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ سازمان امور اجتماعی وزارت کشور تصمیمات ذیل اتخاذ شدندام شرکت از غیردولتی حمایت از کودکان بی پناه کمک به خیریه غیردولتی حمایت از کودکان بی پناه کمک تغییر یافت ماده نه اساسنامه بند الف و ب، به شرح ذیل اصلاح شد: الف: کلیات «این موسسه در قالب یک سازمان مردم نهاد و با انگیزه دفاع و حمایت همه جانبی از حقوق کودکان محروم و بی پناه زیر ۱۸ سال می پردازد و در زمینه های بهداشت و سلامت، درمان، خدمات مشاوره و روانشناسی، آموزش و تحصیل، کارآفرینی و توانمندسازی زنان و دختران سرپرست خانوار، حقوقی و قضایی، پژوهش و تحقیقات، فرهنگی و هنری، معیشت و امنیت غذایی و اسکان و نگهداری فعالیت می کند این موسسه سازمانی است مستقل، غیردولتی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی اما منتقد و پرسشگر که وابستگی به هیچ حزب و یا تشکیلات سیاسی ندارد و خود را موظف به دفاع و حمایت همه جانبی از حقوق کودکان محروم و بی پناه و تلاش در جهت تامین نیازهای اساسی مادی و معنوی آنها می داند بدینه است کلیه اقدامات و عملکرد موسسه براساس امور نیکوکاری و در راستای اهداف خیرخواهانه بنا شده است ب: روش اجرای هدف: ۱. تلاش در جهت ساماندهی، توانمندسازی و حرفة آموزی کودکان کار و بازمانده از تحصیل ۲. پیگیری مشکلات حقوقی و قضایی و قانونی کودکان بی پناه (اعم از کودک آزاری، دختران فراری، کودکان معتمد، کودک همسری، تجاوز، کودکان بی هویت و ) و خانواده یا سرپرست قانونی آنها ۳. تلاش در جهت شناسایی و جلوگیری از کار کودکان ۴. تلاش در جهت اجرایی نمودن اصول مندرج در کنوانسیون حقوق کودک که در سال ۱۹۸۹ میلادی به تصویب سازمان ملل-متحد و در سال ۱۳۷۲ شمسی به تصویب نهایی دولت جمهوری اسلامی ایران رسیده است ۵. تلاش مستمر در جهت ارائه یک الگوی بهداشتی و سلامت نسبت به پیشگیری از بیماری و پرداخت کمک هزینه های درمان کودکان مورد نظر و کسانی که به نوعی پناه آنان محسوب می شوند، در راستای اهداف خیرخواهانه ۶. ارجاع و پیگیری پرونده های هویتی به کلایدی داوطلب موسسه جهت دریافت شناسنامه برای کودکان ایرانی ۷. آگاه سازی جامعه و خانواده ها با برگزاری جلسات کارشناسی و مشاوره ای در حوزه کودکان و آسیبهای اجتماعی ۸. پیگیری موافع و مشکلات معیشتی و سو تغذیه در کودکان بی پناه یک الگو مصرف در جهت تامین نیازهای ضروری آنها و مرفتفع نمودن بیماری های ناشی از کم خونی و فقر آهن در کودکان و زنان باردار ۹. ایجاد مراکز اقامتی، بازتوانی و آموزشی کودکان بیمار و بی پناه با هدف کاهش آلام آنها و خانواده هایشان در دوران نقاوت ۱۰. این موسسه در راستای اطلاع رسانی فعالیت ها، جذب مشارکت های مردمی، شفاقت مالی و همچنین آگاه سازی جامعه از وضعیت کودکان بی پناه و نحوه رسیدگی به مطالبات از دست رفته آنها به صورت مستمر از طریق تمامی فضاهای مجازی و حقیقی با حامیان خود در ارتباط است و تلاش می کند تا مسئولیت اجتماعی سازمانی و فردی را نسبت به امور نیکوکاری و خیریه با جلب اعتماد عمومی در کشور نهادنیه سازد ۱۱. تلاش در جهت احداث شبه خانواده هایی در جهت نگهداری از کودکان بی پناه، بی سرپرست یا بدسرپرست و مادران قربانی خشونت و دختران فراری، با مشارکت خیرین و نیکوکاران حامی پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح ۱۲. تاسیس مجتمع های آموزشی، فنی و حرفة ای شبانه روزی با هدف نجات کودکان و نوجوانان بازمانده از تحصیل در مناطق آلوده و معروف آنها به بازار کار با مشارکت مدیران کارگاه های فنی و تولیدی در راستای اهداف خیرخواهانه ۱۳. تلاش در جهت آزادی پدران و مادران کودکان بی پناهی که به اتهام جرائم مالی غیرعمد دوران محکومیت خود را سپری می کنند ۱۴. ارتباط گسترده با مدارس خودگردان در حوزه تامین هزینه های تحصیل دانش آموزان مستعد و نیازمند (پناهنده و ایرانی) ۱۵. کارآفرینی، اشتغال‌گاری و توانمندسازی زنان و دختران سرپرست خانوار به جهت توانمندسازی اقتصادی خانواده و جلوگیری از کارکودکان نام و امضای رئیس مجمع نام و امضای ناظر نام و امضای ناظر نام و امضای نماینده وزارت کشور ۱۶. تلاش در جهت تامین اسکان خانواده های کودکان بیمار و بی پناه که برای درمان الزاما باید از دیگر شهرهای کشور به تهران سفر کنند ۱۷. کمک هزینه درمان و دارو و ارتباط و همکاری با واحد های مددکاری بیمارستان های سراسر کشور ۱۸. توزیع پک های بهداشتی پیشگیری از بیماریها ۱۹. توزیع بسته هایی معیشتی دوره ای برای مددجویان تحت پوشش با شرایط حد اقتصادی در راستای اهداف خیرخواهانه ۲۰. پرداخت کمک هزینه تحصیل و توزیع لوازم تحریر و بسته های آموزشی به کودکان مستعد در امر آموزش «طرح جدید اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره به تصویب رسید

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای

**آگهی مراجعه نمایید**

**رفع مسئولیت:**

مطلوب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخلاتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.



# روزنامه سی‌جمهوری اسلامی ایران

اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران

شماره پیگیری: ۰۲۰۷۰۳۵۷۵۱۲۵۲۹۹

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

<http://www.rooznamehrasmi.ir/News>ShowNews.aspx?Code=17324602>

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای اکهی مراجعه نمایید  
**رفع مسئولیت:**

مطلوب آگهی‌های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقديم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می‌گردد، پیروی می‌نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخلاتی در مفاد و مندرجات آگهی‌های مزبور نداشته و ندارد.